**Marché de déménagement professionnel**

**Marché n° 25-CP04-006-AC**

**SIMULATION N° 1 Transfert interne de bureaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des prestations** | **Nature des prestations** |
| **1/ Description de l’opération** | **Transfert du Service de la sécurité de l’Administration / pôle technique / local Badge comprenant 13 postes de travail**  **DEMENAGEMENT EXTERNE DE SITE A SITE comprenant toutes sujétions de mains d'œuvre, matériels et fournitures :**  Inventaire des 140 unités suivant plan en annexe  **M-SI3000..........1**  **M-LA0101..........1**  **M-PM2001..........1**  **M-PM2004..........1**  **M-CO2004..........1**  **M-SI3501..........1**  **M-VE2024..........1**  **M-PHOTOCOP........1**  **M-TA0227..........1**  **M-TA0001..........1**  **M-TA3001..........3**  **M-MM0105..........3**  **M-SI0204..........1**  **M-TA3000..........1**  **M-CA3000..........2**  **M-ar2009..........1**  **M-TA2002..........1**  **M-CF0018..........1**  **M-SI2005..........10**  **M-RP2000..........1**  **M-SI2002..........4**  **M-AR0203..........1**  **M-ASP0006-FR..2**  **M-TA0102..........3**  **M-ar2003..........2**  **M-AR2100..........1**  **M-CO2000..........1**  **M-CA2001..........15**  **M-CO2001..........7**  **M-LA2000..........7**  **M-ar2005..........2**  **M-AR0500..........2**  **M-ar2000..........3**  **M-ar2004..........14**  **M-SI2000..........12**  **M-AR2001..........6**  **M-TA2001..........11**  **M-AR0501..........4**  **Total = 84.275m3** |
| **2/ Délai imparti** | 1 journée |
| **3/ Localisation « départ »** | Centre Pompidou N0 sud |
| **4/ Localisation « arrivée »** | 4 Brantôme Niveau 2 DBS |
| **5/ Circulation au départ** | Courette 40 ml jusqu’au Monte-charge « R » au centre N0 vers l’aire de livraison au N-1 pour chargement puis transfert vers le 31 rue Beaubourg Passage des Maures. |
| **6/ Circulation arrivée** | Déchargement puis courette de 30 ml jusqu’au Monte-charge du 4 Brantôme N0 au N2 passage des Ménétriers 75003 Paris |
| **7/ Remarques – Conditions particulières** | * L’ensemble des mobiliers devra être protégé pendant le transport. La mise en cartons sera réalisée par vos soins. * L’informatique, les imprimantes et le téléphone seront emballés dans des cartons de tailles appropriées. La mise en cartons sera faite par le déménageur * La liste de votre personnel devra nous être communiquée 8 jours avant l’intervention pour la création de badges nominatifs * Port d’une tenue au logo de l’entreprise pour identification |
| **8/ Protections** | Protections individuelles pour les déménageurs (chaussures de sécurité, gants)  Protection des portes et autres passages. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste descriptive des moyens mis en œuvre pour réaliser l’opération :** | **Quantité** |
| 1/ Moyens humains avec total cumulé des heures prévues pour cette opération |  |
| 2/ Moyens en matériels |  |
| 3/ Moyens en fournitures |  |

**Cadre de réponse des candidats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’article du BPU** | **Désignation de la ligne du BPU** | **Prix Unitaires du BPU en € H. T** | **Quantités** | **Prix total en € H. T** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL EN € H.T à reporter sur DQE S1** | | | |  |